

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



RENSTRA & RENOP

2022-2026

STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN



www.stitmuba.ac.id



[stitmu_bangkalan](https://www.instagram.com/stitmu_bangkalan)



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 374 Kedungdung Patereman Modung Bangkalan Kode Pos: 69166 Jawa Timur

☎ 0812-1660-4608 ✉ stitmu6570@gmail.com 🌐 www.stitmu.ac.id

Terakreditasi Baik Berdasarkan SK BAN-PT No. 269/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2021 Tanggal 30 Maret 2021

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
MIFTAHUL ULUM BANGKALAN
NOMOR : 065.070/01.177/05.2022
TENTANG
RENCANA STRATEGI (RENSTRA) DAN OPERASIONAL (RENOP)
PERIODE 2022-2026
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

| | | |
|-------------------|---|--|
| Menimbang | a | bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 Ayat (3) huruf b Undang- Undang Nomor 12 tahun 2012 tertanggal 10 Agustus 2012 Tentang Pendidikan Tinggi perlu ditetapkan Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan Tentang Rencana Induk Pengembangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan; |
| | b | bahwa dalam rangka penyesuaian dengan agenda transformasi dan berbagai perkembangan dalam penyelenggaraannya, STIT Miftahul Ulum Bangkalan perlu dilakukan penyusunan rencana strategi (RENSTRA) untuk periode 5 tahun yaitu 2022 - 2026 |
| Mengingat | 1 | Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional. |
| | 2 | Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. |
| | 3 | Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2002 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan PerguruanTinggi. |
| | 4 | Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 Tentang Dosen |
| | 5 | Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. |
| | 6 | Statuta STIT Miftahul Ulum Bangkalan |
| | 7 | Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan 2022-2036 |
| MEMUTUSKAN | | |
| Menetapkan | : | Keputusan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan tentang Rencana Strategi Pengembangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan periode 2022- 2026 |

Bangkalan, 29 Mei 2022
Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan



Dr. H. Ach. Subaidi Aff., M. Pd
NIDN. 2122016101

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan pertolongan-Nya, Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (RENOP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan Periode 2022-2026 ini dapat disusun sebagai pedoman pelaksanaan pengembangan institusi dalam kurun lima tahun. Renstra ini disusun sebagai penjabaran operasional tahap awal dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan 2022-2036, khususnya fase I 2022-2026 (Developing University Value).


Secara substansial, Renstra ini merupakan penjabaran operasional tahap awal dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan yang mencakup rentang waktu lebih panjang, yaitu 2022-2036. Dengan demikian, dokumen ini menjadi langkah konkret pertama yang sangat strategis dalam mewujudkan visi besar jangka panjang tersebut, yang secara spesifik memfokuskan pada fase I (2022-2026) yaitu *Developing University Value*.

Di dalam naskah Renstra dan Renop 2022-2026 ini, termuat secara komprehensif arah kebijakan strategis yang akan ditempuh, program-program kerja prioritas yang terukur, serta indikator kinerja utama yang jelas sebagai tolok ukur keberhasilan. Tidak hanya berhenti pada tahap perencanaan, dokumen ini juga dilengkapi dengan mekanisme monitoring dan evaluasi yang terstruktur untuk memastikan setiap program berjalan sesuai rel yang ditetapkan dan memberikan dampak nyata. Oleh karena itu, Renstra ini diharapkan dapat menjadi rujukan utama dan tak terpisahkan dalam berbagai proses manajerial di lingkungan kampus, mulai dari penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT), penguatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dan penguatan Tridharma perguruan tinggi

Akhirnya, kami berharap dan berdoa semoga Rencana Strategis ini dapat diimplementasikan secara konsisten oleh seluruh elemen kampus, namun tetap adaptif dalam merespons perubahan lingkungan strategis. Dengan berlandaskan nilai-nilai Islam Ahlussunnah wal Jamaah sebagai visi institusi, kami optimis STIT Miftahul Ulum Bangkalan dapat melahirkan generasi pendidik yang tidak hanya cerdas secara intelektual, tetapi juga luhur dalam akhlak dan kokoh dalam keimanan.

Bangkalan, 10 Mei 2022
Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan




Dr. H. Ach Subaidi Aff., M.Pd
NIDN. 2122016101

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Dasar Pemikiran..... | 1 |
| B. Dasar Hukum..... | 2 |
| C. Target Sasaran Strategis 2022-2026..... | 3 |
| BAB II..... | 4 |
| VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI 2022-2026..... | 4 |
| A. Visi..... | 4 |
| B. Misi..... | 4 |
| C. Tujuan..... | 4 |
| D. Strategi Pencapaian..... | 4 |
| BAB III..... | 7 |
| ANALISIS SWOT..... | 7 |
| A. Kekuatan (Strength)..... | 7 |
| 1. Kelembagaan Institusi STIT Miftahul Ulum..... | 7 |
| 2. Sumber Daya Manusia..... | 7 |
| 3. Letak Geografis..... | 7 |
| 4. Sarana dan Prasarana..... | 7 |
| 5. Dukungan Jaringan dan Kemitraan Strategis..... | 8 |
| B. Kelemahan (Weakness)..... | 8 |
| C. Peluang (Opportunities)..... | 8 |
| D. Tantangan (Threats)..... | 9 |
| BAB IV ARAH KEBIJAKAN DAN INDIKATOR KINERJA 2022-2026..... | 10 |
| A. Arah Kebijakan..... | 10 |
| B. Indikator Kinerja..... | 11 |
| BAB V RENCANA STRATEGI STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN 2022-2026..... | 12 |
| BAB VI MATRIKS PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA OPERASIONAL 2022-2026 | 28 |
| BAB VI PENUTUP..... | 38 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Renstra STIT Miftahul Ulum Bangkalan Periode 2022-2026 disusun untuk memastikan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi berjalan terarah, terukur, dan berkelanjutan. Secara normatif, pendidikan tinggi menjadi bagian dari upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk manusia yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, serta bertanggung jawab sebagai warga negara. Di sisi lain, dinamika globalisasi, perkembangan IPTEKS, dan tuntutan mutu layanan mengharuskan institusi memiliki perencanaan pengembangan yang adaptif dan berbasis evaluasi diri.

Lebih dari sekadar respons terhadap dinamika eksternal, penyusunan Renstra ini juga didasari oleh hasil evaluasi diri yang komprehensif terhadap kondisi internal institusi. Proses refleksi mendalam telah dilakukan untuk memotret kekuatan yang perlu dioptimalkan, kelemahan yang harus dibenahi, serta berbagai potensi yang dapat dikembangkan lebih lanjut. Evaluasi ini mencakup seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, mulai dari efektivitas sistem akademik yang berjalan, kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, efisiensi tata kelola dan manajemen institusi, hingga produktivitas dosen dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil evaluasi diri ini menjadi basis data dan informasi yang objektif untuk merumuskan program-program prioritas yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan riil dan kondisi nyata STIT Miftahul Ulum.

Secara struktural dan sistematis, Renstra 2022-2026 ini merupakan penjabaran operasional dari tahap pertama Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan 2022-2036. Pada fase pertama yang berlangsung selama lima tahun ini, institusi memfokuskan diri pada penguatan nilai institusi (Developing University Value) melalui penataan sistem akademik, penguatan SDM, pengembangan tata kelola, peningkatan produktivitas penelitian dan pengabdian, serta pengembangan sarana-prasarana dan digitalisasi layanan.

Dengan kerangka pemikiran yang holistik tersebut, Renstra ini diharapkan mampu menjadi fondasi kokoh bagi perjalanan STIT Miftahul Ulum menuju fase-fase pengembangan selanjutnya. Seluruh program dan kebijakan yang dirancang dalam dokumen ini merupakan ikhtiar kolektif untuk mentransformasi institusi menjadi perguruan tinggi yang tidak hanya unggul dalam layanan akademik, tetapi juga memiliki daya saing yang kuat di tingkat regional maupun nasional. Pada akhirnya, semua upaya pengembangan ini bermuara pada cita-cita luhur untuk memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan umat dan bangsa, dengan tetap berpegang teguh pada nilai-nilai Islam Ahlussunnah wal Jamaah sebagai jati diri dan karakteristik utama yang membedakan STIT Miftahul Ulum dengan institusi pendidikan tinggi lainnya.

B. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan ini mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005; Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
6. Peraturan Menteri Agama RI No. 507 Tahun 2003; Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Satuan Organisasi atau Kerja di Lingkungan Departemen Agama;
7. Statuta STIT Miftahul Ulum Bangkalan
8. Rencana Induk Pengembangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan 2022 - 2036

C. Target Sasaran Strategis 2022-2026

Sasaran strategis Renstra 2022-2026 ditetapkan untuk menjamin capaian fase awal RIP 2022-2036. Sasaran ini dirumuskan sebagai target hasil (outcome) yang dapat diukur sampai dengan akhir tahun 2026.

- Tertatanya sistem akademik yang berbasis daring (online) dan mendukung pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

- Terbangunnya sistem akademik terintegrasi dan optimalisasi university value pada seluruh aspek layanan.
- Tumbuhnya budaya akademik yang inklusif dan produktif dalam kajian keislaman.
- Terpenuhinya komposisi SDM: minimal 25% dosen berpendidikan doktor (S3), 50% dosen memiliki jabatan fungsional Lektor, dan 35% dosen telah mengikuti sertifikasi dosen.
- Meningkatnya kompetensi mengajar dosen melalui program PKDP serta pelatihan berkelanjutan.
- Meningkatnya produktivitas penelitian dan pengabdian melalui pelatihan proposal seperti hibah Litapdimas/DIKTIS dan penguatan kolaborasi pendanaan.
- Minimal 75% sivitas akademika menggunakan internet untuk penguatan kultur akademik dan layanan.
- Tercapainya akreditasi 'Baik Sekali' pada program studi dan tersedianya beberapa prodi baru sesuai kebutuhan.
- Penguatan reputasi ilmiah melalui keberlanjutan jurnal terakreditasi Sinta dan manajemen rumah jurnal.
- Penguatan kemitraan melalui external benchmarking, peningkatan visiting lecturer, dan layanan minat-bakat mahasiswa yang berdaya saing lokal-nasional.
- Terlaksananya roadmap kelembagaan menuju perubahan bentuk menjadi Institut sebagai tahapan penguatan institusi.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI 2022-2026

A. Visi STIT Miftahul Ulum Bangkalan

Visi STIT Miftahul Ulum Bangkalan: "Menjadi Perguruan Tinggi Unggul dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Pesantren".

B. Misi STIT Miftahul Ulum Bangkalan

Misi STIT Miftahul Ulum Bangkalan meliputi:

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dengan mensinergikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan nilai-nilai keislaman Ahlussunnah wal Jamaah.
- Menyelenggarakan penelitian ilmu-ilmu keislaman berbasis multidisipliner dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam memperkuat nilai-nilai sosial keagamaan.

C. Tujuan 2022-2026

Tujuan yang menjadi orientasi Renstra 2022-2026 adalah:

- Menghasilkan lulusan yang unggul, berpengetahuan luas, dan berwawasan Ahlus Sunnah Wal Jama'ah.
- Menghasilkan produk pemikiran melalui penelitian yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam memperkuat nilai-nilai sosial keagamaan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D. Strategi Pencapaian 2022-2026

Strategi pencapaian Renstra 2022-2026 diturunkan dari strategi institusi dalam RIP 2022-2036, dengan penekanan pada penguatan kualitas layanan pendidikan, riset, pengabdian, serta tata kelola. Strategi ini diwujudkan melalui penguatan kerja sama, internalisasi nilai Ahlussunnah wal Jamaah, pengembangan riset dosen, pembinaan lembaga pendidikan dan organisasi sosial-keagamaan, serta pemanfaatan IPTEKS untuk penguatan masyarakat.

- Membangun kerja sama dengan institusi dalam dan luar negeri untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan publikasi ilmiah.
- Penguatan pengamalan nilai-nilai Islam Ahlussunnah wal Jamaah dalam iklim perguruan tinggi berbasis pesantren.

- Pengembangan kualitas dan kuantitas riset dosen serta penguatan tata kelola rumah jurnal.
- Penguatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kebutuhan sosial-keagamaan dan penguatan IPTEKS.
- Penguatan sistem penjaminan mutu internal, audit mutu internal, serta akuntabilitas perencanaan-anggaran.

BAB III

ANALISIS SWOT

A. Kekuatan (Strength)

1. Kelembagaan Institusi STIT Miftahul Ulum.

Tersedianya lembaga Pendidikan Tinggi, Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Miftahuil Ulum Bangkalan, yang menyediakan fasilitas penunjang kegiatan akademis Pendidikan Tinggi. Terdiri atas: *Pertama* Program Studi Pendidikan Agama Islam; *Kedua*, Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah. Ditambah dengan 2 unit pelaksana teknis: biro akademik, biro administrasi umum dan keuangan. Selain itu, terdapat 2 lembaga penunjang; Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Sedangkan untuk pengembangan kemahasiswaan, terdapat Badan Eksekutif Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Prodi, serta Unit Kegiatan Mahasiswa seperti Pramuka, Paduan Suara, dan Resimen Mahasiswa (MENWA).

2. Sumber Daya Manusia

STIT Miftahul Ulum Bangkalan didukung oleh sumber daya akademik yang unggul dan berkomitmen, dengan 19 dosen tetap yang seluruhnya merupakan lulusan pondok pesantren. Komposisi keahlian ini tidak hanya menjamin profesionalisme di bidangnya, tetapi juga menjadi fondasi kokoh untuk mewujudkan visi dan misi institusi yang berlandaskan nilai-nilai keislaman. Lebih dari sekadar kualifikasi, kualitas dosen tercermin dari pencapaian dan dinamika pengembangan karirnya: 21% telah menduduki jabatan fungsional, 21% lainnya sedang dalam proses kenaikan jabatan menjadi lektor, dan 37% telah tersertifikasi. Dengan komposisi yang didominasi oleh 58% asisten ahli yang penuh potensi, kampus ini memiliki pondasi yang kuat dan dinamis untuk terus berkembang. Selain itu, demi kelancara kegiatan akademik, PT memiliki 5 staff yang bertanggung jawab di BAK, BAU dan keuangan, serta perpustakaan dan laboratorium. Kombinasi antara keahlian akademik, karakter pesantren, dan komitmen pada pengembangan diri ini menjadikan para dosen sebagai kekuatan utama dalam mendorong kemajuan dan pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi secara menyeluruh.

3. Letak Geografis

Letak geografis STIT Miftahul Ulum Bangkalan merupakan salah satu aset strategis yang unik. Berada tepat di perbatasan antara dua kabupaten utama di

Madura, yaitu Sampang dan Bangkalan, kampus ini berfungsi sebagai titik temu dan jembatan pendidikan yang mudah diakses. Posisi sentral ini menjadi daya tarik kuat bagi calon mahasiswa dari kedua wilayah tersebut, baik yang berasal dari kawasan pesisir Selatan Madura maupun dari daerah pedalaman. Dengan demikian, lokasi yang strategis tidak hanya memperluas jangkauan dan daya tarik institusi, tetapi juga memperkaya keragaman latar belakang mahasiswa. Hal ini menciptakan lingkungan belajar yang dinamis dan representatif, mencerminkan kekayaan sosio-kultural masyarakat Madura secara lebih utuh.

4. Sarana dan Prasarana

STIT Miftahul Ulum Bangkalan memiliki sarana dan prasarana yang dirancang untuk mendukung pengalaman belajar yang komprehensif dan pengembangan akademik yang optimal. Kampus ini dilengkapi dengan ruang kelas representatif yang dapat mengakomodasi 25–40 mahasiswa per kelas, menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan proporsional. Selain ruang kelas, tersedia *Student Hub* yang menjadi pusat pengembangan minat dan bakat mahasiswa, mencakup ruang administrasi untuk Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP), dan berbagai Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Selain itu, sebagai bentuk adaptasi terhadap perkembangan teknologi, kami telah sepenuhnya menerapkan sistem akademik berbasis online yang terintegrasi, memungkinkan mahasiswa dan dosen mengakses materi pembelajaran, administrasi akademik, dan layanan informasi secara digital untuk mendukung kelancaran proses belajar-mengajar yang fleksibel dan efektif.

Untuk mendorong budaya akademik dan penelitian, kami mengoperasikan *Rumah Jurnal* yang menaungi empat jurnal ilmiah terakreditasi dan bereputasi, yaitu *el-Aulad: Jurnal Pendidikan Dasar*, *Al-Dirasah: Jurnal Pendidikan Islam*, *Mafatih Journal of Islamic Studies (MJIS)*, dan *Lin Nās: Jurnal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*. Selain itu, fasilitas pendukung pendidikan meliputi perpustakaan dengan koleksi literatur yang terus diperbarui, laboratorium *microteaching* untuk pengembangan kompetensi pedagogis, laboratorium komputer terpadu untuk mendukung literasi digital dan penelitian, serta laboratorium keagamaan yang memfasilitasi pendalaman praktik dan studi Islam secara aplikatif. Melalui fasilitas yang terintegrasi ini, STIT Miftahul Ulum Bangkalan berkomitmen untuk menciptakan ekosistem akademik yang dinamis, inovatif, dan responsif terhadap kebutuhan pendidikan abad ke-21.

5. Dukungan Jaringan dan Kemitraan Strategis

STIT Miftahul Ulum Bangkalan secara aktif membangun dan mengembangkan komunitas jejaring yang kuat dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat lokal maupun nasional. Kemitraan ini menjadi salah satu pilar penting dalam upaya meningkatkan kapasitas keilmuan dan memperluas dampak institusi. Kerja sama yang dibangun tidak hanya berfokus pada implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, tetapi juga mencakup bidang-bidang strategis lainnya yang relevan dengan pengembangan institusi. Melalui kolaborasi yang berkelanjutan ini, kampus dapat saling berbagi sumber daya, pengetahuan, dan praktik terbaik, sehingga memperkuat posisinya sebagai institusi pendidikan yang adaptif, terkoneksi, dan senantiasa berkembang sesuai dengan tuntutan zaman.

B. Kelemahan (Weakness)

1. Fasilitas pendukung pembelajaran yang belum memadai.
2. Mekanisme monitoring, rewards dan punishment terhadap kinerja dosen dan karyawan belum optimal.
3. Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi belum bisa dilaksanakan secara seimbang dan optimal
4. Jumlah tenaga dosen Program Studi yang berpendidikan S3 relatif belum memadai.

C. Peluang (Opportunities)

1. Minat (animo) masyarakat untuk menyekolahkan anak-anaknya ke STIT Miftahul Ulum Bangkalan cukup besar
2. Letak geografis STIT Miftahul Ulum Bangkalan yang berada di perbatasan kabupaten Bangkalan dan Sampang membuka peluang calon mahasiswa dari berbagai kabupaten.
3. Adanya kebijakan pemerintah berupa undang-undang guru dan dosen (Undang Undang Nomor 20/2005), sertifikasi guru serta PP 19/2005.
4. Adanya peluang untuk pembukaan/pengembangan program-program studi lainnya di luar program studi yang telah ada.
5. Adanya komitmen pemerintah daerah untuk meningkatkan kualitas SDM daerah.
6. Adanya kerja sama Program Studi STIT Miftahul Ulum Bangkalan dengan Pemerintah Daerah, serta lembaga-lembaga mitra lainnya seperti perguruan tinggi lain.
7. Adanya kerjasama dan semangat yang tinggi dari seluruh civitas akademika untuk

maju.

8. Besarnya tuntutan stakeholders untuk peningkatan mutu layanan di Program Studi Pendidikan Agama Islam.

D. Tantangan (Threats)

1. Persaingan pada industri pendidikan yang lebih ketat secara kualitas maupun kuantitas
2. Biaya pendidikan yang cenderung meningkat dikhawatirkan mempengaruhi perilaku masyarakat untuk melanjutkan pendidikan strata 1
3. Tuntutan kualitas masyarakat yang semakin meningkat dan dinamis mendorong program studi lebih kreatif.
4. Kebijakan ekonomi pemerintah membawa implikasi pada semakin berkurang dan bergesernya peranan pemerintah dalam berbagai hal terutama dalam masalah pendanaan.

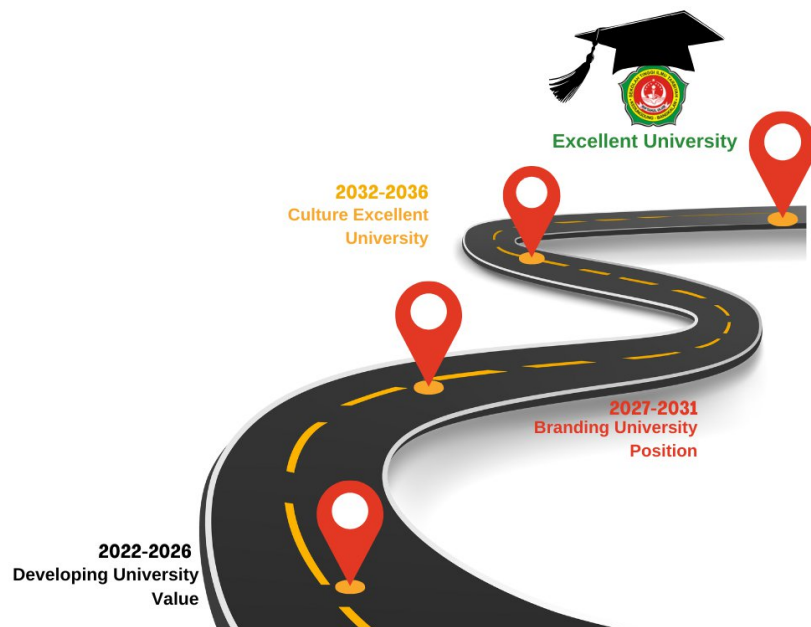
BAB IV

ARAH KEBIJAKAN DAN INDIKATOR KINERJA 2022-2026

Arah kebijakan Renstra dan Renop 2022-2026 difokuskan pada penataan sistem, peningkatan mutu, dan penguatan kapasitas institusi. Program kerja berikut disusun sebagai paket program strategis lintas unit (program studi, LPM, LPPM, UPT/Biro, dan kemahasiswaan), serta menjadi dasar penyusunan RKAT tahunan.

A. Program Strategis

Program kerja pada rencana strategis dan operasional 2022-2026 ini merupakan turunan dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) Perguruan Tinggi, sehingga memiliki relevansi dengan target dan capaian yang ditentukan dalam RIP tersebut. Tahun 2022-2026 berada pada fase *Developing University Value*;



Gambar 1. Rencana Induk Pengembangan STIT Miftahul Ulum Bangkalan

Terdapat 8 program kerja yang dirumuskan, sebagai penjabaran dari misi yang telah dirumuskan, sebagai berikut:

1. Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama
2. Penataan Sistem Akademik Terintegrasi dan Digitalisasi Layanan
3. Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Pengembangan Kurikulum
4. Penguatan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan

5. Penguatan Penelitian, Publikasi, dan Rumah Jurnal
6. Penguatan Pengabdian kepada Masyarakat
7. Penguatan Mutu Mahasiswa
8. Penguatan Kelembagaan

B. Indikator Kinerja

Indikator kinerja yang dimaksud dalam rencana strategi ini adalah ukuran kuantitatif maupun kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pencapaian sasaran dan tujuan lembaga, baik pada tahap perencanaan, pelaksanaan, maupun pasca kegiatan selesai. Indikator kinerja dalam rencana strategis diarahkan sebagai alat ukur untuk input, process, output, dan outcome. Indikator kinerja dibagi ke dalam dua jenis, yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT). Indikator kinerja utama adalah serangkaian indikator kinerja STIT Qurrota A'yun yang terukur dan memberikan informasi pencapaian target prioritas. Sedangkan, indikator kinerja tambahan adalah indikator lain terkait pencapaian target yang secara spesifik ditetapkan sebagai indikator kinerja turunan dari butir-butir Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan.

Sekalipun secara konsep indikator kinerja dibagi menjadi dua, yaitu kinerja utama dan tambahan, pada kenyataannya semua indikator kinerja yang direncanakan adalah utama. Oleh sebab itu, antara indikator kinerja utama dan tambahan merupakan target yang harus dicapai sekalipun memiliki tingkatan prioritas yang berbeda dalam pengerjaannya.

BAB V

RENCANA STRATEGI STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

1. Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|--|--|---|------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Tersusunnya dokumen kebijakan dan SOP tata kelola (akademik dan non-akademik) yang selaras dengan RIP dan regulasi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi resiko | Melakukan review, evaluasi, dan Pemutakhiran secara berkala terhadap dokumen-dokumen formal sistem tata pamong untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, dan transparansi serta mitigasi potensi resiko | Melaksanakan evaluasi dan mereview Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di STIT Miftahul Ulum Bangkalan | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | Melaksanakan pemutakhiran Prosedur Mutu yang berkaitan dengan tata kelola pelaksanaan organisasi | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | Berjalannya siklus PPEPP SPMI (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) di seluruh unit. | <ul style="list-style-type: none"> Merevisi dan menyempurnakan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, serta formulir-formulir yang diperlukan agar selaras dengan perkembangan regulasi eksternal maupun kebutuhan internal institusi | Pendampingan dan audit secara berkala oleh Lembaga Penjaminan Mutu Institusi secara berkala dan terjadwal melaksanakan Audit Mutu Internal yang | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Membentuk dan memperkuat kelembagaan SPMI di tingkat pusat maupun unit, dengan mendefinisikan secara jelas tugas pokok dan fungsi masing-masing. | dilaksanakan minimal 1 kali dalam setahun | | | | | | |
| 3 | Terselenggaranya pelaporan kinerja dan keuangan berbasis RKAT serta audit internal berkala. | Memastikan bahwa Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) disusun dengan pendekatan berbasis kinerja yang jelas dan terukur. | Tersusunnya RKAT seluruh unit kerja tepat waktu sebelum tahun anggaran dimulai yang memuat indikator kinerja yang terukur untuk setiap program/kegiatan dan memenuhi tingkat keselarasan antara RKAT unit dengan Renstra institusi | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | Meningkatkan kapasitas seluruh petugas yang terlibat dalam pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan kinerja melalui pelatihan dan pendampingan berkelanjutan. | Tersedianya modul atau pedoman teknis pelaporan bagi pengelola keuangan dan jumlah SDM pengelola keuangan dan pelaporan yang telah mengikuti pelatihan teknis | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | Memastikan audit internal dilaksanakan secara berkala dengan jadwal | Terlaksananya audit internal keuangan dan | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | | yang telah ditetapkan dan mencakup seluruh aspek keuangan dan kinerja. Audit internal tidak hanya berfokus pada aspek kepatuhan administratif, tetapi juga pada aspek efisiensi, efektivitas, dan ekonomisasi (3E) penggunaan anggaran. | kinerja secara rutin setiap tahun dan laporan hasil audit internal yang lengkap | | | | | | |
| 4 | Peningkatan jumlah kerjasama untuk pengembangan kelembagaan dan tridharma Perguruan Tinggi | Mengoptimalkan peran bidang kerjasama dalam upaya penguatan dan pengembangan kelembagaan serta peningkatan jumlah kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan | Melaksanakan MoU dengan beberapa instansi dalam dan luar negeri | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | |
| | | | Melakukan Benchmarking dengan beberapa perguruan tinggi bereputasi | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | Mendatangkan Pakar dari Dunia Kerja dan praktisi Pendidikan dasar kuliah tamu baik luring maupun daring | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | Melakukan visisting lecture ke perguruan tinggi atau instansi lain baik lokal, nasional maupun internasional | | | | √ | √ | |

2. Penataan Sistem Akademik Terintegrasi dan Digitalisasi Layanan

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|---------------------------------|--|--|------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Sistem akademik online berjalan | Melakukan penguatan menyeluruh pada tiga | Uptime/Availabilitas Sistem (persentase) | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | stabil untuk layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian | aspek fundamental, yaitu infrastruktur teknologi, keamanan sistem, dan tata kelola layanan yang terintegrasi dengan melakukan audit dan evaluasi menyeluruh terhadap infrastruktur teknologi yang ada saat ini, meliputi kapasitas server, bandwidth jaringan, keandalan perangkat keras, serta arsitektur sistem secara keseluruhan. | waktu sistem dapat diakses tanpa gangguan) yang dilakukan perbulan | | | | | | |
| | | | Tingkat Kepuasan Pengguna (User Satisfaction) terhadap kinerja sistem minimal 80% | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | Pemanfaatan internet dan platform layanan oleh sivitas akademik kampus untuk kegiatan akademik. | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan ketersediaan infrastruktur jaringan internet yang handal, merata, dan mudah diakses oleh seluruh sivitas akademik di lingkungan kampus. • menekankan pentingnya peningkatan literasi digital sivitas akademik melalui program pelatihan dan pendampingan berkelanjutan. | Minimal 75% sivitas akademik memanfaatkan internet dan platform layanan untuk kegiatan akademik. | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | Terselenggaranya pelaporan kinerja dan keuangan berbasis RKAT serta audit internal berkala. | Memastikan bahwa Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) disusun dengan pendekatan berbasis kinerja yang jelas dan terukur. | Tersusunnya RKAT seluruh unit kerja tepat waktu sebelum tahun anggaran dimulai yang memuat indikator kinerja yang terukur untuk setiap program/kegiatan | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | dan memenuhi tingkat keselarasan antara RKAT unit dengan Renstra institusi | | | | | | |
| | | Meningkatkan kapasitas seluruh petugas yang terlibat dalam pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan kinerja melalui pelatihan dan pendampingan berkelanjutan. | Tersedianya modul atau pedoman teknis pelaporan bagi pengelola keuangan dan jumlah SDM pengelola keuangan dan pelaporan yang telah mengikuti pelatihan teknis | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | Memastikan audit internal dilaksanakan secara berkala dengan jadwal yang telah ditetapkan dan mencakup seluruh aspek keuangan dan kinerja. Audit internal tidak hanya berfokus pada aspek kepatuhan administratif, tetapi juga pada aspek efisiensi, efektivitas, dan ekonomisasi (3E) penggunaan anggaran. | Terlaksananya audit internal keuangan dan kinerja secara rutin | √ | √ | √ | √ | √ | |

3. Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Pengembangan Kurikulum

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|---------|---------------------|-----------|------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Terwujudnya Kurikulum Adaptif yang Responsif terhadap Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Kebutuhan Stakeholder | Membangun mekanisme evaluasi dan pembaruan kurikulum yang sistematis dan berkelanjutan dengan pendekatan berbasis capaian pembelajaran (outcome-based education). | <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya dokumen hasil tracer study dan need assessment kurikulum • Terlaksananya evaluasi kurikulum secara berkala • Terlaksananya lokakarya pembaruan kurikulum dengan melibatkan stakeholder eksternal • Terbentuknya tim task force kurikulum tingkat institusi yang melibatkan unsur prodi, dosen, dan stakeholder | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | Memastikan setiap mata kuliah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang mutakhir, komprehensif, dan mencerminkan pendekatan student centered learning. | <ul style="list-style-type: none"> • Persentase mata kuliah yang memiliki RPS mutakhir dan telah di review dan di setujui oleh LPM • Terselenggaranya a workshop penyusunan RPS berbasis student centered learning | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | | Membangun kemitraan yang erat dengan berbagai stakeholder eksternal, termasuk pengguna lulusan (sekolah, lembaga pendidikan, instansi pemerintah), asosiasi profesi, alumni, dan praktisi pendidikan. | <ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya forum komunikasi dengan stakeholder (FGD, temu mitra, gathering alumni) • Jumlah keterlibatan praktisi/pakar eksternal sebagai dosen tamu atau pembimbing | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | Terbangunnya Budaya Akademik Inklusif yang Menghargai Keberagaman dan Mendorong Partisipasi Aktif Seluruh Sivitas Akademika | Meningkatkan kompetensi dosen dalam merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang mengakomodasi keberagaman mahasiswa, baik dari aspek gaya belajar, latar belakang sosial-budaya, maupun potensi akademik. | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah pelatihan/workshop pedagogi inklusif yang diselenggarakan • Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan pedagogi inklusif • Persentase dosen yang menerapkan strategi pembelajaran inklusif (berdasarkan observasi kelas) | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|-----|-----|-----|------|--|
| | | Mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi perkuliahan yang tidak hanya mengukur aspek administratif dan kehadiran, tetapi juga menangkap dimensi kualitas interaksi akademik dan iklim inklusivitas di dalam kelas. | <ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya instrumen monev perkuliahan yang memuat aspek inklusivitas • Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap iklim inklusivitas dalam perkuliahan | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | Meningkatnya Produktivitas Kajian Keislaman yang Terintegrasi dalam Proses Pendidikan dan Pengembangan Ilmu | Merancang dan melaksanakan program kajian keislaman secara rutin dan terstruktur yang menjangkau seluruh sivitas akademika. Kajian dapat dikemas dalam berbagai format, seperti kajian kitab kuning, kajian tematik kontemporer, diskusi keislaman, atau kuliah umum dengan menghadirkan narasumber dari dalam dan luar institusi. | Jumlah kajian keislaman rutin yang diselenggarakan (kajian kitab, kajian tematik, kuliah umum) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Memastikan nilai-nilai keislaman Ahlussunnah wal Jamaah terintegrasi secara organik ke dalam seluruh mata kuliah, baik mata kuliah keislaman maupun mata kuliah umum. | Persentase RPS yang mencantumkan unsur integrasi nilai keislaman Aswaja secara eksplisit | 70% | 80% | 90% | 96% | 100% | |
| | | Mendorong sivitas akademika, terutama dosen dan mahasiswa, untuk | Jumlah artikel kajian keislaman yang | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | mempublikasikan dan mendiseminasikan hasil-hasil kajian keislaman melalui berbagai media. | dipublikasikan di jurnal ilmiah oleh dosen | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

4. Peningkatan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|--|---|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatnya Kualifikasi Akademik Dosen dengan Capaian 25% Dosen Berkualifikasi S3 pada Tahun 2026 | Pemetaan Kebutuhan dan Potensi Studi Lanjut Dosen | Tersusunnya basis data dosen yang memuat informasi kualifikasi pendidikan, bidang keahlian, dan rencana studi lanjut | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | |
| | | Penguatan Program Beasiswa dan Kemitraan dengan Penyedia Beasiswa | Terselenggaranya pendampingan dan bimbingan teknis penyusunan proposal beasiswa bagi dosen | | √ | | √ | | |
| | | Penciptaan Iklim Akademik yang Mendukung Penyelesaian Studi | Tersedianya kebijakan pengurangan beban mengajar bagi dosen yang sedang menempuh studi S3 | | | | √ | √ | |
| 2 | Meningkatnya Jabatan Akademik Dosen dengan Capaian 50% Dosen Berjabatan Lektor dan 35% Dosen Tersertifikasi Pendidik pada Tahun 2026 | Pemetaan dan Perencanaan Pengembangan Karir Dosen | Tersusunnya basis data jabatan akademik dan status sertifikasi seluruh dosen | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | |
| | | Pendampingan dan Fasilitasi Pengurusan Jabatan Akademik | Terbentuknya tim pendamping pengurusan kenaikan jabatan akademik dosen | 1 Tim | 1 Tim | 1 Tim | 1 Tim | 1 Tim | |
| | | Fasilitasi dan Akselerasi | Tersedianya data | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | Sertifikasi Pendidik (Serdos) | dan informasi terkini tentang jadwal dan persyaratan serdos dari KOPERTAIS | | | | | | |
| 3 | Meningkatnya Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan melalui Program PKDP atau Pelatihan keahlian lainnya | Pemetaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Dosen dan Tendik | Tersusunnya basis data kompetensi dosen dan tendik yang mencakup riwayat pelatihan dan kebutuhan pengembangan | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | |
| | | | Terlaksananya analisis kebutuhan pelatihan (training need analysis) bagi dosen dan tendik | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | Monitoring, Evaluasi, dan Pendokumentasian Pengembangan Kompetensi | Terlaksananya monitoring dan evaluasi dampak PKDP terhadap peningkatan kinerja dosen dan tendik | √ | √ | √ | √ | √ | |

5. Penguatan Mutu Penelitian, Publikasi, dan Rumah Jurnal

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|---|---|---|------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Pemutakhiran pedoman Pengelolaan | Mengoptimalkan Pedoman pengelolaan penelitian | Optimalisasi Pemenuhan Dokumen Formal Penelitian | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | Peningkatan konsistensi Implementasi pedoman pengelolaan penelitian | Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap implementasi pedoman pengelolaan penelitian | Monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap implementasi pedoman pengelolaan Penelitian | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|------|------|------|------|------|--|
| 3 | Peningkatan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama penelitian yang relevan dengan PS yang dikelola UPPS | Meningkatkan manfaat dan kepuasan kerjasama penelitian kepada mitra | Penguatan Proses dan Produk Kerjasama Penelitian | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | Peningkatan jumlah Kerjasama penelitian, yang relevan dengan program studi/Unit Kerja yang dikelola UPPS | Mengoptimalkan peran bidang kerjasama dalam upaya peningkatan jumlah kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi yang dikelola UPPS | Peningkatan Rasio antara jumlah Kerjasama penelitian, yang relevan dengan program studi yang dikelola UPPS dengan jumlah dosen tetap program studi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Mengoptimalkan pendokumentasian Kerjasama penelitian, yang relevan dengan program studi yang | Persentase kelengkapan Dokumentasi kerjasama Penelitian yang relevan dengan program studi yang dikelola UPPS | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 5 | Meningkatkan kompetensi riset dan publikasi hasil riset | Meningkatkan kompetensi riset dan publikasi hasil riset | Pelatihan penulisan proposal penelitian dan artikel jurnal penelitian | √ | | √ | | √ | |
| 6 | Peningkatan status Jurnal program studi atau unit kerjadi bawah UPPS | Peningkatan status program studi atau unit kerjadi bawah UPPS | Penugasan Pengelola Jurnal dalam Kegiatan Workshop ilmiah | √ | √ | √ | √ | √ | |

6. Peningkatan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|---|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Pemutakhiran pedoman pengelolaan PkM | Mengoptimalkan pedoman pengelolaan | Optimalisasi pemenuhan dokumen formal PkM | Terdapatnya dokumen | Terdapatnya dokumen | Terdapatnya dokumen | Terdapatnya dokumen | Terdapatnya dokumen | |
| 2 | Peningkatan konsistensi Implementasi pedoman pengelolaan PkM | Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap Implementasi pedoman pengelolaan PkM | Monitoring dan Evaluasi secara Berkalaterhadap implementasi pedoman pengelolaan PkM | Tersedianya pedoman dan laporan | Tersedianya pedoman dan laporan | Tersedianya pedoman dan laporan | Tersedianya pedoman dan laporan | Tersedianya pedoman dan laporan | |
| 3 | Peningkatan mutu, manfaat, kepuasan, keberlanjutan kerjasama PkM yang relevan dengan program studi/unit kerja di bawah UPPS | Meningkatkan manfaat dan Kepuasan terhadap Hasil kerjasama PkM terhadap mitra | Penguatan proses dan produk kerjasama | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | |
| 4 | Peningkatan jumlah Kerjasama PkM yang relevan dengan PS/unit kerja di bawah UPPS | Mengoptimalkan peran bidang | Peningkatan jumlah Kerjasama PkM yang relevan | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | |

7. Peningkatan Mutu Mahasiswa

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|--------------------------------------|---|---|------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Peningkatan Kualitas Input Mahasiswa | Melaksanakan Dan mengevaluasi Metode rekrutmen dan sistem Seleksi mahasiswa baru secara konsisten | Penetapan Metode rekrutmen/ seleksi mahasiswa | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|----|--|
| | | dan berkala | Evaluasi dan monitoring seleksi mahasiswa baru | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | Penetapan dan melaksanakan program peningkatan animo calon mahasiswa | Membuat jejaring calon mahasiswa berprestasi dari sekolah-sekolah unggulan | Sosialisasi dan Deseminasi UPPS dan program Studi di bawah UPPS | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | Peningkatan kuantitas dan kualitas layanan kemahasiswaan | Menyediakan Layanan kemahasiswaan dalam bentuk penalaran bakat dan minat | Membentuk organisasi UPPS (BEM) dan Unit Kegiatan Kemahasiswaan | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | Menambah jumlah kompetisi tingkat lokal dan nasional | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | |
| | | Menyediakan Layanan Kesejahteraan | Memperluas jejaring kerjasama UPPS dengan lembaga pemberi beasiswa | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | |
| | | | Menambah jumlah beasiswa yang ditawarkan | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | |

8. Penguatan Kelembagaan Menuju Institut

| NO | SASARAN | STRATEGI PENCAPAIAN | INDIKATOR | WAKTU PENCAPAIAN | | | | | KET |
|----|---------|---------------------|-----------|------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------|----------|----------|----------|------|--|
| 1 | Tahapan Perubahan Bentuk Lembaga Menjadi Institut dan Penambahan Prodi Baru Sesuai Kebutuhan | Penyusunan Dokumen Akademik dan Kelembagaan untuk Perubahan Bentuk | Tersusunnya naskah akademik perubahan bentuk lengkap dengan kajian kelayakan dan analisis SWOT | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | Tersusunnya statuta institut yang telah melalui proses pengesahan senat dan yayasan | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | Penguatan Kapasitas Sumber Daya dan Infrastruktur Pendukung Institut | Terpenuhinya rasio minimal dosen tetap berkualifikasi S3 dan jabatan lektor kepala sesuai standar pendirian institut | 80% | 90% | 90% | 100% | 100% | |
| | | Tersedianya lahan dan gedung yang memadai untuk mendukung pengembangan program studi baru | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | | |
| | | Pengurusan Perizinan dan Akreditasi Perubahan Bentuk kelembagaan | Terpenuhinya seluruh persyaratan administratif dan akademik untuk pengajuan izin perubahan bentuk ke Kemenag dan Kopertais | | | | | 100% | |
| | | Terbitnya surat keputusan izin | | | | | Terbit | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------|-----------|-----------|------|--|
| | | | perubahan bentuk dari Kementerian Agama RI | | | | | | | |
| 2 | Bertambahnya Program Studi Baru yang Sesuai dengan Kebutuhan dan Potensi Kelembagaan | Analisis Kebutuhan dan Studi Kelayakan Pembukaan Prodi Baru | Terlaksananya studi kelayakan untuk minimal 3 calon program studi baru yang meliputi analisis pasar, kompetitor, dan kebutuhan SDM | | | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| | | | Tersusunnya peta jalan pengembangan program studi yang selaras dengan RIP dan potensi institut ke depan | | | √ | √ | √ | | |
| | | Penyiapan Sumber Daya Manusia dan Kurikulum Prodi Baru | Tersedianya minimal 5 dosen tetap dengan kualifikasi S2/S3 yang linier untuk setiap calon prodi baru | | | | | | 100% | |
| | | | Tersusunnya kurikulum prodi baru sesuai dengan kurikulum yang mutakhir yang telah melalui review pakar dan stakeholder | | | | | | √ | |
| Pengurusan Izin Pembukaan dan Akreditasi Prodi Baru | Terpenuhinya seluruh persyaratan izin pembukaan prodi baru sesuai ketentuan | | | | | | | 100% | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | Kemenag dan BAN-PT | | | | | | |
| | | | Terbitnya izin operasional prodi baru dan terakreditasinya prodi tersebut pada tahun kedua setelah operasional | | | | | √ | |

BAB II
MATRIKS PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA OPERASIONAL 2022-2026

Bab ini menyajikan matriks Renop untuk 8 (delapan) program strategis. Setiap program diuraikan ke dalam kegiatan, indikator kinerja, target tahunan, dan unit penanggung jawab (dalam kolom keterangan).

Program 1: Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|--|--|--|--|---|----------------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama | Terwujudnya tata kelola institusi yang akuntabel, transparan, dan berkelanjutan. | Review dan pemutakhiran dokumen kebijakan dan SOP secara berkala. | Melakukan review, evaluasi, dan pemutakhiran terhadap dokumen formal sistem tata pamong (SOP, Prosedur Mutu). | Jumlah dokumen SOP dan Prosedur Mutu yang direview dan dimutakhirkan | 10 dok | 10 dok | 10 dok | 10 dok | 10 dok | Wakil Ketua I, LPM |
| 2 | Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama | Berjalannya siklus PPEPP SPMI di seluruh unit. | Pelaksanaan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) SPMI. | Melakukan pendampingan dan audit secara berkala oleh LPM, serta melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) | Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) yang terjadwal | 1 kali | 1 kali | 1 kali | 1 kali | 1 kali | LPM |
| 3 | Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama | Terselenggaranya pelaporan kinerja dan keuangan yang akuntabel. | Penyusunan RKAT berbasis kinerja dan pelaksanaan audit internal keuangan secara berkala. | Memastikan RKAT disusun tepat waktu dan audit internal dilaksanakan secara rutin dengan cakupan aspek 3E (Efisiensi, | Persentase unit kerja yang menyusun RKAT tepat waktu & selaras Renstra. | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Wakil Ketua II, Seluruh Unit |
| | | | | | Terlaksananya audit internal keuangan dan | 1 lap | 1 lap | 1 lap | 1 lap | 1 lap | LPM |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------------|
| | | | | Efektivitas, Ekonomisasi). | kinerja secara rutin setiap tahun. | | | | | | |
| 4 | Penguatan Tata Kelola, SPMI, dan Kerjasama | Meningkatnya jumlah dan kualitas kerjasama untuk pengembangan kelembagaan dan Tridharma. | Optimalisasi peran bidang kerjasama dalam menjalin kemitraan strategis. | Melaksanakan MoU dengan berbagai instansi, melakukan benchmarking, dan mendatangkan pakar/praktisi | Jumlah MoU kerjasama baru dengan instansi dalam dan luar negeri. | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | Wakil Ketua III |
| | | | | | Jumlah kegiatan kuliah tamu dengan pakar/praktisi. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | LPPM, Prodi |
| | | | | | Jumlah kegiatan visiting lecture ke PT lain. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | LPPM, Prodi |

Program 2: Penataan Sistem Akademik Terintegrasi dan Digitalisasi Layanan

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|--|--|--|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Terbangunnya sistem akademik terintegrasi yang stabil dan andal. | Penataan Sistem Akademik Terintegrasi dan Digitalisasi Layanan | Penguatan infrastruktur teknologi, keamanan sistem, dan tata kelola layanan. | Melakukan audit infrastruktur TIK secara berkala dan peningkatan kapasitas server serta bandwidth. | Tersusunnya laporan audit infrastruktur TIK. | 1 lap | 1 lap | 1 lap | 1 lap | 1 lap | BAK bagian operator |
| 2 | Meningkatnya pemanfaatan teknologi informasi oleh sivitas akademik | Penataan Sistem Akademik Terintegrasi dan Digitalisasi Layanan | Peningkatan literasi digital dan optimalisasi platform layanan online. | Menyelenggarakan pelatihan literasi digital dan melakukan survei kepuasan pengguna secara berkala. | Jumlah pelatihan/pendampingan literasi digital. | 1 kali | 1 kali | 2 kali | 2 kali | 2 kali | BAK bagian operator ; LPM |
| | | | | | Tingkat kepuasan pengguna (dosen & mhs) | 75% (sangat baik) | 80% (sangat baik) | 90% (sangat baik) | 95% (sangat baik) | 100% (sangat baik) | BAK bagian operator ; LPM |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|----|----|----|----|----|-------|--------------|
| | | | | | terhadap kinerja sistem. | | | | | | baik) | |
| 3 | Meningkatnya kualitas layanan informasi dan publikasi institusi. | Penataan Sistem Akademik Terintegrasi dan Digitalisasi Layanan | Pemutakhiran konten website dan media sosial secara berkala. | Menugaskan tim khusus untuk mengelola dan memperbarui konten website dan media sosial. | Jumlah berita/publikasi ilmiah dan kegiatan di website. | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | | HUMAS ; LPPM |

Program 3: Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Pengembangan Kurikulum

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|---|--|---|--|---|----------------|--------|--------|--------|--------|---------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Terwujudnya Kurikulum Adaptif yang responsif terhadap perkembangan IPTEK dan kebutuhan stakeholder. | Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Pengembangan Kurikulum | Evaluasi, Review dan pembaruan kurikulum secara sistematis dan berkelanjutan. | Melaksanakan tracer study, need assessment, dan lokakarya kurikulum dengan melibatkan stakeholder eksternal. | Tersusunnya dokumen hasil tracer study dan need assessment kurikulum. | 1 dok | 1 dok | 1 dok | 1 dok | 1 dok | LPM; Prodi; Wakil Ketua 1 |
| | | | | Melaksanakan lokakarya review kurikulum dengan melibatkan stakeholder eksternal. | Terlaksananya lokakarya pembaruan kurikulum. | 1 kali | 1 kali | 1 kali | 1 kali | 1 kali | Wakil Ketua I; Prodi; LPM |
| | | | | Review RPS Setiap matakuliah | Persentase mata kuliah yang memiliki | 70% | 80% | 86% | 90% | 100 % | Prodi; LPM |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|
| | | | | sesuai pedoman akademik UPPS | RPS mutakhir dan telah disetujui LPM. | | | | | | |
| 2 | Terwujudnya Kurikulum Adaptif yang responsif terhadap perkembangan IPTEK dan kebutuhan stakeholder | Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Pengembangan Kurikulum | Penguatan kemampuan pedagogik dosen | MONEV kinerja dosen dalam pendidikan dan pembelajaran | Persentase hasil MONEV kepuasan terhadap dosen | 80% | 87% | 90% | 97% | 100% | Prodi; LPM |
| | | | | Melaksanakan workshop atau webinar pendidikan dan pembelajaran | Terlaksananya Workshop/Weninar Pendidikan dan Pembelajaran | 1 kali | 1 kali | 1 kali | 1 kali | 1 kali | Prodi; LPM |
| 3 | Terbangunnya Budaya Akademik Inklusif dan produktif dalam kajian keislaman. | Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Pengembangan Kurikulum | Penguatan kajian keislaman dan integrasi nilai Aswaja dalam pembelajaran. | Menyelenggarakan kajian keislaman rutin dan memastikan nilai Aswaja terintegrasi dalam RPS. | Jumlah kajian keislaman rutin yang diselenggarakan (kajian kitab, tematik, kuliah umum). | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | Wakil Ketua III, UKM |
| | | | | | Persentase RPS yang mencantumkan integrasi nilai Aswaja secara eksplisit. | 70% | 80% | 90% | 96% | 100% | Prodi, LPM |
| | | | | | Jumlah artikel kajian keislaman yang dipublikasikan di jurnal ilmiah oleh dosen. | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Prodi; LPPM |
| | | | | | | | | | | | |

Program 4: Penguatan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|--|---|--|---|--|----------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatnya kualifikasi akademik dosen (25% dosen S3 di tahun 2026). | Penguatan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan | Pemetaan dan fasilitasi studi lanjut S3 bagi dosen. | Memetakan kebutuhan studi lanjut, memberikan pendampingan beasiswa, dan menerbitkan kebijakan pengurangan beban mengajar. | Persentase dosen tetap berpendidikan S3. | 10% | 10% | 15% | 20% | 25% | Wakil Ketua II, Prodi |
| | | | | | Tersedianya kebijakan pengurangan beban mengajar bagi dosen tugas belajar. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ketua, Wakil Ketua II |
| 2 | Meningkatnya jabatan akademik dosen (50% Lektor & 35% Serdos di tahun 2026). | Penguatan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan | Pendampingan dan fasilitasi pengurusan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen. | Membentuk tim pendamping, memutakhirkan data, dan memberikan informasi terkini terkait serdos dan kenaikan pangkat. | Tersedianya basis data jabatan fungsional dan status serdos. | tsd | tsd | tsd | tsd | tsd | Wakil Ketua II, Prodi |
| | | | | | Terbentuknya tim pendamping pengurusan kenaikan jabatan akademik dosen. | 1 tim | 1 tim | 1 tim | 1 tim | 1 tim | Wakil Ketua II, Prodi |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
| 3 | Meningkatnya kompetensi dosen dan tenaga kependidikan. | Penguatan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan | Pemetaan kebutuhan dan pelaksanaan pelatihan berkelanjutan (seperti PKDP, dll). | Melaksanakan training need analysis (TNA) dan memonitor dampak pelatihan terhadap kinerja. | Tersusunnya laporan analisis kebutuhan pelatihan (TNA) dosen & tendik. | I lap | I lap | I lap | I lap | I lap | Wakil Ketua II, Prodi |
| | | | | | Jumlah dosen/tendik yang mengikuti pelatihan kompetensi (PKDP, dll). | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | Wakil Ketua II, Prodi |

Program 5: Penguatan Mutu Penelitian, Publikasi, dan Rumah Jurnal

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|---|--|--|---|--|----------------|--------|--------|--------|--------|------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dosen. | Penguatan Mutu Penelitian, Publikasi, dan Rumah Jurnal | Peningkatan kompetensi riset dan publikasi melalui pelatihan dan pendampingan. | Menyelenggarakan pelatihan penulisan proposal hibah (Litapdimas, dll) dan artikel jurnal. | Jumlah pelatihan penulisan proposal penelitian dan artikel jurnal. | 1 kali | 1 kali | 2 kali | 2 kali | 2 kali | LPPM |
| | | | | | Jumlah proposal penelitian yang didanai oleh hibah eksternal. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | LPPM |
| 2 | Meningkatnya jumlah dan | Penguatan Mutu Penelitian, Publikasi, dan Rumah Jurnal | Penguatan manajemen Rumah Jurnal dan peningkatan | Mengirimkan pengelola jurnal ke workshop akreditasi, dan | Jumlah jurnal terakreditasi Sinta. | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | LPPM |
| | | | | | Status | Sint | Sint | Sint | Sint | Sint | LPPM |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| | reputasi publikasi ilmiah. | | status akreditasi jurnal. | melakukan pendampingan pengelolaan jurnal. | terakreditasi sinta | a 5 | a 4 | a 3 | a 2 | a 1 | |
| | | | | | Jumlah artikel dosen di jurnal nasional terakreditasi/in ternasional. | 5 | 8 | 12 | 15 | 18 | LPPM; prodi |
| 3 | Meningkatnya kerjasama penelitian yang relevan. | Penguatan Mutu Penelitian, Publikasi, dan Rumah Jurnal | Optimalisasi peran bidang kerjasama untuk menjalin kemitraan penelitian. | Memetakan mitra potensial dan memfasilitasi kerjasama penelitian dengan institusi lain. | Jumlah kerjasama penelitian baru yang relevan dengan program studi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | LPPM, Wakil Ketua I |

Program 6: Penguatan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|--|---|--|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatnya mutu, manfaat, dan keberlanjutan program PkM. | Penguatan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | Peningkatan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi PkM. | Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala serta survei kepuasan mitra. | Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap implementasi pedoman pengelolaan PkM. | 1 lap | | 1 lap | | 1 lap | LPPM |
| | | | | | Tingkat kepuasan mitra terhadap hasil kerjasama PkM. | 70% (sangat baik) | 75% (sangat baik) | 80% (sangat baik) | 85% (sangat baik) | 90% (sangat baik) | LPPM: LPM |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| | | | | | Tersedianya Pedoman Pelaksanaan PkM | tsd | tsd | tsd | tsd | tsd | LPPM; Wakil Ketau I |
| 2 | Meningkatnya jumlah dan relevansi kerjasama PkM. | Penguatan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | Optimalisasi peran bidang kerjasama untuk menjalin kemitraan PkM. | Memperluas jejaring dengan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, dan organisasi sosial keagamaan. | Jumlah kerjasama PkM baru yang relevan dengan program studi. | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | Wakil Ketua I; LPPM |
| | | | | Melaksanakan need analysis terhadap kebutuhan masyarakat yang relevan keilmuan Prodi di bawah UPPS | Terlaksananya need analysis dan pemetaan kebutuhan masyarakat yang relevan keilmuan Prodi di bawah UPPS | ada | ada | ada | ada | ada | Wakil Ketua I; LPPM |

Program 7: Penguatan Mutu Mahasiswa

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|--|--------------------------|---|--|--|----------------|------|------|------|------|------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatnya kualitas input dan animo calon mahasiswa. | Penguatan Mutu Mahasiswa | Optimalisasi strategi promosi dan rekrutmen mahasiswa baru. | Membuat jejaring dengan sekolah-sekolah unggulan dan melakukan sosialisasi secara masif. | Jumlah sekolah yang dikunjungi untuk sosialisasi | 6 | 10 | 10 | 12 | 12 | Wakil Ketua I, Tim PMB |
| | | | | Membentuk Tim PMB | Terbentuknya tim PMB | ada | ada | ada | ada | ada | Ketua; Wakil Ketua I |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------------|
| | | | | Evaluasi strategi promosi dan rekrutmen tim PMB | Terlaksananya Evaluasi strategi promosi dan rekrutmen tim PMB | ada | ada | ada | ada | ada | Ketua; Wakil Ketua I |
| 2 | Meningkatnya kuantitas dan kualitas layanan serta prestasi mahasiswa. | Penguatan Mutu Mahasiswa | Penguatan organisasi kemahasiswaan dan fasilitasi peningkatan prestasi. | Membentuk dan membina UKM, | Jumlah kegiatan pembinaan/pelatihan pengurus ormawa. | 2 kali | 2 kali | 3 kali | 3 kali | 3 kali | Wakil Ketua III |
| | | | | memfasilitasi keikutsertaan dalam kompetisi | Jumlah keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi (lokal/nasional) | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Wakil Ketua III; Prodi |
| | | | | Pendampingan dan pembinaan kemampuan/keahlian mahasiswa | Terlaksananya pendampingan dan pembinaan kemampuan/keahlian mahasiswa | ada | ada | ada | ada | ada | Wakil Ketua III; Prodi |
| | | | Peningkatan jaringan/kerjasama dengan sponsorship | Perluasan akses beasiswa. | Jumlah beasiswa | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | Wakil Ketua III; Wakil ketua II |
| | | | | | Jumlah mahasiswa Penerima | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | Wakil Ketua II; Wakil Ketua II; Prodi |

Program 8: Penguatan Kelembagaan Menuju Institut

| No | Sasaran | Rencana strategi | Rencana Operasional | Strategi pencapaian | Indikator | Target Capaian | | | | | PJ |
|----|--------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Terpenuhinya tahapan perubahan | Penguatan Kelembagaan Menuju Institut | Penyusunan dokumen akademik dan kelembagaan | Membentuk tim task force | Tersusunnya naskah akademik perubahan | draft | draft | draft | Final | final | Wakil Ketua I; Tim Task |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| | bentuk lembaga dari Sekolah Tinggi menjadi Institut. | | untuk perubahan bentuk. | | bentuk. Tersusunnya draf statuta institut yang siap disahkan. | ada | ada | ada | ada | ada | force Penyusun |
| 2 | Bertambahnya program studi baru yang sesuai dengan | Penguatan Kelembagaan Menuju Institut | Analisis kebutuhan dan studi kelayakan pembukaan prodi baru. | Melakukan studi kelayakan pasar, kompetitor, dan kebutuhan SDM untuk minimal 3 calon prodi baru. | Tersusunnya dokumen studi kelayakan untuk 3 calon program studi baru. | Draft | Draft | 1 dok | 1 dok | 1 dok | Tim Task Force |
| | | | Rekrutmen dosen baru yang linear untuk prodi baru | Pelaksanaan Rekrutmen dosen baru yang linear untuk prodi baru | Tersedianya minimal 5 dosen tetap linier untuk setiap calon prodi baru. | - | - | 50% | 75% | 100% | Wakil Ketua I, Prodi |
| 3 | Terpenuhinya persyaratan administratif dan akademik untuk pengajuan izin perubahan | Penguatan Kelembagaan Menuju Institut | Pengurusan perizinan perubahan bentuk ke Kementerian Agama dan Kopertais. | Memastikan seluruh persyaratan (dokumen, SDM, prasarana) terpenuhi sesuai standar. | Persentase pemenuhan seluruh persyaratan pengajuan izin perubahan bentuk. | | | 50% | 75% | 100% | Wakil Ketua I, Prodi |

BAB VI

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (RENOP) STIT Miftahul Ulum Bangkalan Periode 2022-2026 ini telah disusun melalui proses yang panjang dan partisipatif, melibatkan seluruh unsur sivitas akademika dan pemangku kepentingan. Dokumen ini bukan sekadar kumpulan target dan program kerja, melainkan sebuah peta jalan yang akan menjadi kompas bagi seluruh langkah institusi dalam lima tahun ke depan. Renstra ini merupakan penjabaran operasional tahap pertama dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2022-2036, yaitu fase **Developing University Value**, yang berfokus pada penguatan fondasi kelembagaan, peningkatan mutu akademik, pengembangan sumber daya manusia, serta penataan tata kelola yang baik. Seluruh elemen yang tertuang dalam Renstra ini dirancang dengan mempertimbangkan potensi internal, tantangan eksternal, serta cita-cita besar untuk mewujudkan STIT Miftahul Ulum Bangkalan sebagai perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing dengan nilai-nilai Islam Ahlussunnah wal Jamaah.

Keberhasilan implementasi Renstra ini sangat bergantung pada komitmen dan kerja sama seluruh komponen institusi, mulai dari yayasan, pimpinan, senat, dosen, tenaga kependidikan, hingga mahasiswa. Tidak ada dokumen perencanaan yang dapat berjalan dengan sendirinya tanpa adanya kesadaran kolektif untuk bergerak bersama mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, seluruh unit kerja, baik di tingkat institut, lembaga, program studi, maupun bagian administrasi, diharapkan dapat menjabarkan Renstra ini ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) secara konsisten dan berkelanjutan. Sinergi dan koordinasi antar unit menjadi kunci utama agar seluruh program dapat berjalan secara terintegrasi dan saling mendukung, bukan berjalan sendiri-sendiri tanpa arah yang jelas. Pimpinan institusi akan secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian program sebagai bentuk komitmen terhadap akuntabilitas dan perbaikan berkelanjutan.

Renstra dan Renop ini juga dirancang dengan tetap membuka ruang untuk adaptasi terhadap perubahan lingkungan strategis yang dinamis. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, perubahan kebijakan pemerintah, serta dinamika kebutuhan masyarakat adalah realitas yang harus direspons secara cerdas dan antisipatif. Oleh karena itu, meskipun Renstra ini menjadi pedoman utama, bukan berarti bersifat kaku dan tertutup terhadap penyesuaian. Evaluasi berkala akan dilakukan untuk mengidentifikasi tantangan dan peluang baru, sehingga kebijakan dan program yang dirumuskan tetap relevan dan responsif terhadap kebutuhan zaman.

Dengan pendekatan yang adaptif ini, STIT Miftahul Ulum Bangkalan diharapkan mampu menjaga keberlanjutan pengembangan sekaligus meraih peluang-peluang baru untuk kemajuan institusi.

Akhirnya, kami memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya Rencana Strategis dan Operasional ini. Semoga dokumen ini menjadi ikhtiar bersama yang diridhoi oleh-Nya dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kemajuan STIT Miftahul Ulum Bangkalan, umat, bangsa, dan negara. Kami sampaikan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Renstra ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan, bimbingan, dan kemudahan kepada kita semua dalam mengemban amanah ini. Dengan tekad yang bulat dan langkah yang pasti, mari kita wujudkan STIT Miftahul Ulum Bangkalan yang unggul, berdaya saing, dan berkontribusi nyata bagi peradaban Islam dan bangsa Indonesia.

Bangkalan, 10 Mei 2022

Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan,



Dr. H. Ach. Subaidi Aff., M. Pd
NIDN. 2122016101