

LAPORAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
MIFTAHUL ULUM
BANGKALAN

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen ini merupakan laporan pelaksanaan penetapan indikator kinerja Utama Perguruan Tinggi yang diturunkan dari diferensiasi misi STIT Miftahul Ulum Bangkalan (kekhasan kependidikan–keislaman dan layanan berbasis kebutuhan madrasah/masyarakat), sebagai dasar monitoring, evaluasi, Audit Mutu Internal (AMI), dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Nomor Dokumen	Laporan Pelaksanaan Penetapan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi
Tanggal Penetapan	6 Maret 2022
Unit Penanggung Jawab	LPM STIT Miftahul Ulum Bangkalan
Disahkan oleh	Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan

Disahkan oleh:

Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan



(Dr. H. Ach. Subaidi Af, M.Pd)

Ketua LPM

(Dr. Machbub Ainurrofiq, M.Pd)

DAFTAR ISI

A. Pendahuluan	4
B. Landasan dan Diferensiasi Misi.....	4
C. Mekanisme Penetapan Indikator Kinerja Utama.....	4
D. Matriks Indikator Kinerja Utama (IKU) Berbasis Diferensiasi Misi	5
E. Rencana Monitoring, Evaluasi, AMI, dan RTM	7
F. Bukti Sosialisasi dan Komitmen Pelaksana.....	7
G. Penutup.....	7
Lampiran A. Surat Keputusan (SK) Penetapan	Error! Bookmark not defined.
Lampiran B. Berita Acara Rapat Penetapan	9

A. Pendahuluan

STIT Miftahul Ulum Bangkalan menetapkan indikator kinerja Utama sebagai instrumen operasional untuk memastikan keterlaksanaan diferensiasi misi. Indikator disusun agar: (a) relevan dengan kekhasan kependidikan–keislaman; (b) responsif terhadap kebutuhan madrasah/masyarakat dan DUDIK; (c) terukur, dapat diaudit, dan ditindaklanjuti.

Dokumen ini disusun sebagai bukti fisik bahwa penetapan indikator dilakukan melalui proses formal (SK), melibatkan unit terkait, disosialisasikan, serta menjadi dasar pengalokasian sumber daya pada periode berikutnya.

B. Landasan dan Diferensiasi Misi

Landasan: (1) Statuta dan Renstra STIT Miftahul Ulum Bangkalan; (2) Kebijakan SPMI (PPEPP); (3) Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

Diferensiasi misi STITMU diposisikan pada penguatan Utama yang menonjolkan:

1. Pengembangan pendidikan dan pembelajaran yang berkarakter keislaman (wasathiyah), serta relevan dengan kebutuhan madrasah/sekolah.
2. Penelitian terapan-kontekstual pada isu pendidikan Islam, kebudayaan lokal Madura, dan transformasi digital pembelajaran.
3. Pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pemberdayaan madrasah, pesantren, dan komunitas pendidikan di Bangkalan dan sekitarnya.

C. Mekanisme Penetapan Indikator Kinerja Utama

Penetapan indikator dilakukan melalui tahapan berikut (seluruh tahap terdokumentasi dan dapat ditelusuri):

1. Inventarisasi tujuan strategis Renstra dan pemetaan ke bidang Utama (pendidikan, penelitian, pengabdian).
2. Identifikasi kebutuhan eksternal (madrasah/masyarakat/DUDIK) melalui forum mitra, tracer study, dan umpan balik stakeholder.
3. Perumusan indikator oleh tim kecil (LPM, Wakil Ketua I, Ketua Prodi, BAAK, LPPM) beserta definisi operasional, target, dan sumber data.
4. Uji kelayakan indikator: ketersediaan data, relevansi diferensiasi misi, serta keselarasan antar-unit.
5. Penetapan formal melalui SK Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan disertai lampiran matriks indikator.

6. Sosialisasi kepada dosen, tendik, mahasiswa (perwakilan), dan mitra; diikuti pakta integritas pelaksanaan.
7. Implementasi: pengumpulan data periodik; monitoring per semester; AMI dan RTM tahunan; penetapan RTL serta pengalokasian anggaran periode berikutnya.

D. Matriks Indikator Kinerja Utama (IKU) Berbasis Diferensiasi Misi

Matriks berikut adalah lampiran inti penetapan indikator. Target dapat disesuaikan pada RKAT tahunan, namun definisi operasional dan metode ukur harus konsisten agar tren kinerja dapat dibandingkan antar-periode.

Bidang	Sasaran Berbasis Misi	Indikator (Definisi Operasional)	Target	Sumber Data & Bukti	PIC/Unit	Frekuensi & Metode
Pendidikan	Penguatan pembelajaran kependidikan–keislaman yang relevan dengan madrasah/sekolah	Persentase mata kuliah yang memuat CPL/CP berorientasi nilai keislaman moderat dan praktik kependidikan (dibuktikan RPS tervalidasi).	$\geq 90\%$ RPS tervalidasi tepat waktu	Rekap pengumpulan RPS; BA validasi; sampel RPS; notulen rapat prodi	BAAK, Ketua Prodi	Awal semester; verifikasi dokumen (checklist)
Pendidikan	Layanan akademik responsif kebutuhan mahasiswa dan mitra sekolah	Tingkat kepuasan dosen/mahasiswa atas layanan akademik (instrumen sah; skala 1–4; kategori minimal ‘Baik’).	$\geq 3,25$ (Baik)	Instrumen & hasil survei; BA; rekap; RTL perbaikan	LPM, BAAK	Tahunan; survei dan analisis
Penelitian	Riset kontekstual pendidikan Islam dan budaya lokal Madura	Jumlah penelitian dosen bertema pendidikan Islam/kearifan lokal/transformati digital yang didanai internal/eksternal	≥ 10 judul/tahun	SK penugasan; kontrak; laporan kemajuan/akhir; luaran publikasi/HKI	LPPM	Tahunan; rekap proposal & laporan
Penelitian	Penguatan luaran ilmiah bereputasi	Persentase dosen yang menghasilkan publikasi ilmiah (minimal 1	$\geq 60\%$ dosen aktif	Link/DOI; bukti submit/accept; rekap	LPPM, Prodi	Semesteran; verifikasi luaran

		luaran/tahun) pada jurnal nasional terakreditasi/berkualitas atau prosiding bereputasi.		SINTA/GS surat keterangan		
Pengabdian	Pemberdayaan madrasah/pesantren/komunitas pendidikan	Jumlah program PKM berbasis kebutuhan mitra yang disertai MoU/MoA dan laporan dampak.	≥ 8 program/tahun	MoU/MoA TOR; daftar hadir; dokumentasi; laporan dampak/umpan balik mitra	LPPM	Tahunan; monev lapangan
Pengabdian	Layanan literasi digital pembelajaran di madrasah	Jumlah pelatihan/pendampingan guru madrasah terkait media digital/AI untuk pembelajaran (termasuk modul dan evaluasi).	≥ 4 kegiatan/tahun	Modul; undangan; daftar hadir; pre-post test; testimoni mitra	LPPM, Prodi	Tahunan; evaluasi sebelum-sesudah
Kerja Sama	Kemitraan strategis dengan DUDIK/instansi pendidikan	Jumlah kerja sama aktif (MoU/MoA) yang menghasilkan kegiatan Utama (kuliah praktisi, magang, riset kolaboratif, PKM).	≥ 12 kerja sama aktif	Dokumen kerja sama; BA kegiatan; laporan pelaksanaan	Unit Kerja Sama, Prodi	Semester; audit dokumen & eviden
Outcome	Daya serap lulusan pada lembaga pendidikan	Persentase lulusan bekerja/berwirausaha/lanjut studi ≤ 6 bulan (prioritas sektor pendidikan/madrasah).	$\geq 70\%$ terlacak ≤ 6 bulan	Tracer study; surat ket. kerja; data alumni; rekap CDC	CDC/AI alumni, Prodi	Tahunan; tracer & verifikasi

Catatan: indikator dapat ditambah sesuai kebutuhan prodi, namun indikator inti di atas wajib dilaksanakan dan dilaporkan dalam RTM.

E. Rencana Monitoring, Evaluasi, AMI, dan RTM

Agar indikator tidak berhenti sebagai dokumen, STITMU menetapkan alur pengendalian berikut:

1. Monitoring Semesteran: LPM mengumpulkan rekap capaian indikator dari BAAK, LPPM, Prodi, dan Unit Kerja Sama; dilakukan rapat koordinasi untuk memastikan bukti tersedia.
2. Audit Mutu Internal (AMI): memeriksa kesesuaian data, bukti, dan ketercapaian target; menghasilkan temuan dan rekomendasi.
3. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM): pimpinan menetapkan keputusan perbaikan, prioritas program, serta pengalokasian sumber daya (RKAT) berdasarkan gap capaian.
4. Pelaporan Stakeholder: ringkasan capaian indikator dan program perbaikan disampaikan kepada Yayasan, Senat, dosen/tendik, mahasiswa, alumni, dan mitra melalui laporan kinerja tahunan, forum mitra, dan publikasi ringkas.

F. Bukti Sosialisasi dan Komitmen Pelaksana

Bukti fisik minimal yang dilampirkan untuk menunjukkan indikator benar-benar diberlakukan:

1. Undangan dan agenda rapat penetapan indikator (pimpinan–LPM–Prodi–BAAK–LPPM).
2. Berita acara rapat penetapan dan notulen pembahasan indikator (termasuk perubahan/penyesuaian).
3. Daftar hadir rapat/sosialisasi dan dokumentasi kegiatan (foto).
4. SK Ketua tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama beserta lampiran matriks indikator.

G. Penutup

Dengan ditetapkannya indikator kinerja Utama berbasis diferensiasi misi, STIT Miftahul Ulum Bangkalan memastikan keterlaksanaan visi–misi dapat diukur, dibuktikan, dibandingkan antar-periode, serta ditingkatkan secara berkelanjutan melalui PPEPP. Dokumen ini menjadi acuan resmi bagi seluruh unit dan menjadi bukti akuntabilitas kepada pemangku kepentingan.

Lampiran A. Surat Keputusan

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL ULUM BANGKALAN
Nomor : 065.070/204.01/03.2022
TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI
BERBASIS DIFERENSIASI MISI
STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan;

Menimbang :

1. bahwa untuk memastikan keterlaksanaan diferensiasi misi STIT Miftahul Ulum Bangkalan diperlukan indikator kinerja Utama yang terukur;
2. bahwa indikator kinerja menjadi dasar monitoring, evaluasi, AMI, RTM, serta penyusunan program dan alokasi sumber daya.

Mengingat:

1. Statuta STIT Miftahul Ulum Bangkalan;
2. Renstra STIT Miftahul Ulum Bangkalan;
3. Kebijakan SPMI;
4. Peraturan perundang-undangan terkait SN-DIKUi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Keputusan Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Berbasis Diferensiasi Misi.

Kesatu: Menetapkan matriks indikator kinerja sebagaimana Lampiran I sebagai acuan seluruh unit.

Kedua: LPM melakukan monitoring dan evaluasi serta melaporkan hasilnya dalam AMI dan RTM.

Ketiga: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan ditinjau minimal satu kali setiap tahun akademik.

Ditetapkan di : BANGKALAN

Tanggal : 06 Maret 2022

Rektor STIT Miftahul Ulum Bangkalan



Dr/H. Ach. Subaidi Af, M.Pd.

Lampiran B. Berita Acara Rapat Penetapan



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 374 Kedungdung Patreman Modung Bangkalan
Kode Pos: 69166 Jawa Timur

☎ 0312-1600-8008 ✉ stmb@stmb.ac.id 🌐 www.stmb.ac.id

Terakreditasi B Berdasarkan SK BAN-PT No. 269/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2021 Tanggal 30 Maret 2021

BERITA ACARA RAPAT

Penetapan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Pada tanggal 2 Maret 2022 bertempat di Ruang Rapat STIT Miftahul Ulum Bangkalan telah dilaksanakan rapat penetapan indikator kinerja utama. Rapat dipimpin oleh Ketua STIT Miftahul Ulum Bangkalan dan dihadiri oleh (daftar terlampir). Hasil rapat menyepakati: (1) daftar indikator inti; (2) target TA berjalan; (3) sumber data dan PIC; (4) mekanisme pelaporan; (5) jadwal AMI dan RTM.



Pimpinan Rapat

(Dr. H. Ach. Subaidi Af, M.Pd)