



## NOTULENSI RAPAT KOORDINASI PELAKSANAAN AMI DAN KEGIATAN LPM

### STIT MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

Rabu, 10 Agustus 2022

1. PM memiliki tupoksi yang harus dikerjakan secaramaksimal dan sebaik mungkin.
2. Pendampingan akreditasi prodi. Prodi yang harus disegerakan dilakukan pendampingan yaitu Prodi PGMI (S1)
3. Segera lakukan rekapitulasi terhadap hasil EDOM dan AMI, dan segera buat laporannya dan kirim ke UPPS.
4. Monitoring tindak lanjut RTM, kirim surat pemberitahuan kepada pelaksana diberikan waktu maksiumal 3 minggu, serta segera dibentuk petugas monitoring dan evaluasi.
5. Kelengkapan data dan dokumen LPM. Beberapa dokumen LPM kurang lengkap. Ketika rapat, undangan tidak hanya melalui wa namun melalui surat undangan resmi serta didokumentasikan. Setiap kegiatan LPM harus dibuatkan SKnya kemudian diunggah di web STITMUBA, sehingga setiap orang yang membutuhkan SK dalam kegiatan LPM bisa langsung download di web.
6. Review kurikulum akan dilakukan minggu depan, dengan agenda awal penyamaan konsep RPS dosen terutama dalam hal Capaian Pembelajaran.
7. Akselerasi kegiatan penyusunan dokumen mutu harus segera dilakukan. Progress penyusunan dokumen mutu untuk kepegawaian dan umum yang akan diterbitkan melalui LPM.
8. LPJ kegiatan LPM segera dibuatkan. Setiap kegiatan selesai langsung dibuatkan jangan menunggu akhir tahun atau akhir deadline laporan.
9. Kegiatan ngaji kriteria akreditasi merupakan kegiatan pendampingan dalam mengecek kelengkapan berkas.